

## LEITFADEN ZUM NACHTRÄGLICHEN ANHÄNGEN IHRER DATEIEN IN UNSEREM BEWERBUNGSSYSTEM

1. Sie sind in unserem Bewerbungssystem auf dieser Seite angelangt, auf der Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort wieder anmelden.

**Anmelden**

E-Mail-Adresse:

Passwort:

[Anmelden](#)

[Passwort vergessen?](#)

[Jetzt registrieren](#)

2. Da Sie sich bereits auf diese Ausschreibung beworben haben, drücken Sie auf „Weiter“.

**Mehrfachbewerbung auf dieselbe Ausschreibung nicht möglich!**

Sie haben sich bereits auf diese Ausschreibung beworben. Eine weitere Bewerbung ist nicht mehr möglich. Wenn Sie Ihre bereits vorhandene Bewerbung verändern möchten, drücken Sie auf "Zurückziehen". Sie können danach Ihre Bewerbung neu einreichen.

[Weiter](#)

3. In der Übersicht können Sie unter „Anhang hinzufügen“ Ihren Lebenslauf und Zeugnisse hochladen.

**Übersicht**

Musterfrau,Maxi  
Hauptstraße 1  
11111 Musterstadt  
[Eigene Daten ändern](#)

**Meine Bewerbungen**

Bewerbung	Status	Bewerbungsdatum
<a href="#">Berufsausbildung Fertigungsmechaniker/-in, XXX 2011</a>	Nicht beworben	17.11.2010 13:59

**Motivationsschreiben**

<a href="#">67963 - Berufsausbildung Fertigungsmechaniker/-in, XXX</a>	17.11.2010 14:07
--	------------------

**Anschreiben und Anhänge**

Sie haben keine Dateien angehängt.

[+ Anhang hinzufügen](#)

Hier erscheint Ihr ausgewählter Standort

4. Unter Anhangart „Lebenslauf“ oder „Zeugnisse und Nachweise“ auswählen und auf „Anhang hinzufügen“ klicken.

## Meine Anschreiben und Anhänge

### Anhänge hinzufügen

Beachten Sie bitte, dass max. 3 MB als Anhang pro Anhangart hochgeladen werden können.

#### Anschreiben und Anhänge

\*Anhangart:

 1. 

2. [Anhang hinzufügen](#)

Speichern & zurück

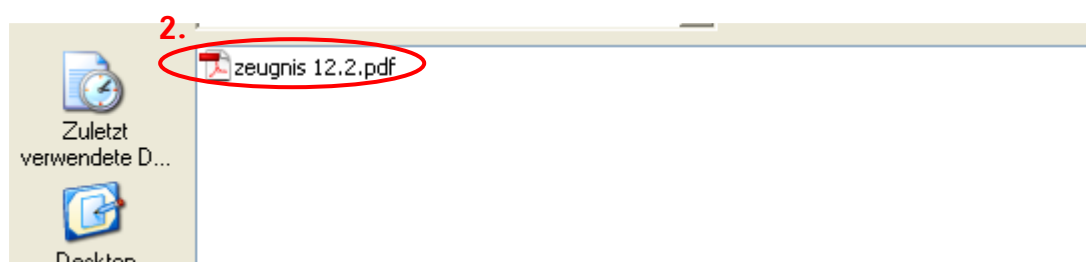
Speichern & weiter hinzufügen

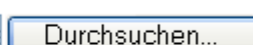
Abbrechen

5. Um ein Dokument hochzuladen auf „Durchsuchen“ klicken. Anschließend die gewünschte Datei auswählen und den Button „Hochladen“ drücken.

 1.   

Hochladen Abbruch



3.  W:\PVT4\_Übergreifende\_Aufgaben\41\_Bewerbermanage   

Hochladen Abbruch

6. Falls Sie noch weitere Zeugnisse oder Dateien hochladen wollen, klicken Sie auf den Button „Speichern & weiter hinzufügen“ ansonsten wählen Sie „Speichern & zurück“ aus.

## Meine Anschreiben und Anhänge


---

### Anhänge hinzufügen

Beachten Sie bitte, dass max. 3 MB als Anhang pro Anhangart hochgeladen werden können.

#### Anschreiben und Anhänge

\*Anhangart:

Nachweise und Zeugnisse 

[zeugnis\\_12.2.pdf](#)

---

Speichern & zurück

Speichern & weiter hinzufügen

Abbrechen

---

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Freundliche Grüße  
Daimler AG